

Положение о работе с одарёнными детьми МБОУ СОШ № 16

1. Общие положения

1.1. Одаренность - это системное, развивающееся в течение жизни качество психики, которое определяет возможность достижения человеком более высоких, незаурядных результатов в одном или нескольких видах деятельности по сравнению с другими людьми. **Одаренный ребенок** — это ребенок, который выделяется яркими, очевидными, иногда выдающимися достижениями (или имеет внутренние предпосылки для таких достижений) в том или ином виде деятельности.

1.2. Цели и задачи.

Цель: создание условий для оптимального развития детей.

Задачи:

- Выявление одаренных детей с использованием различных диагностик.
- Использование на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей.
- Отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности.
- Организация разнообразной внеурочной и внешкольной деятельности.
- Развитие у одаренных детей качественно высокого уровня представлений о картине мира, основанных на общечеловеческих ценностях.

1.3. Принципы работы с одаренными детьми:

- Индивидуализация обучения (наличие индивидуальных программ)
- Принцип опережающего обучения.
- Принцип комфортности в любой деятельности.
- Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей обучающихся.
- Возрастание роли внеурочной деятельности.
- Принцип развивающего обучения.
- Принцип добровольности.

1.4. Участниками реализации данного положения являются:

- Администрация школы (директор, заместители).
- Руководители школьных МО.
- Учителя-предметники, педагоги МИ ВЛГУ

- Классные руководители.
- Руководители кружков и секций научного общества учащихся
- Медицинский работник.
- Психолог.
- Библиотекарь.
- Родители или законные представители обучающихся.

1.5. Формы проведения мониторинга реализации положения:

Формы мониторинга	Периодичность
Предметные олимпиады разного уровня	в течении года
Общешкольная конференция достижений обучающихся	1 раз в год (апрель)
Предметные недели	По годовому плану
Творческие отчеты учителей из опыта работы с одаренными детьми	На педсовете, на заседаниях КЛО
Внутришкольный контроль	По годовому плану
Творческие отчеты кружков и спортивных секций	1 раз в год
Тематические конкурсы, выставки	По годовому плану
Проектная деятельность	По годовому плану

2. Организация и функциональное обеспечение положения

2.1. Функции директора:

- Планирование в годовом плане отдельного раздела по работе с одаренными детьми и контроль его выполнения участниками образовательного процесса.
- Создание фонда поощрения и материального стимулирования одаренных детей и учителей, работающих с одаренными обучающимися.
- Введение штатной единицы (заместителя директора или ответственного за работу с одаренными детьми).

2.2. Функции заместителя директора:

- Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного положения (учебный план, расписание).
- Оформление нормативной документации.
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.
- Организация и проведение семинаров по проблемам работы с одаренными детьми.
- Координация действий учителей, работающих с одаренными детьми.
- Помощь в разработке индивидуальных образовательных программ для одаренных детей.

2.3. Функции учителей-предметников:

- Выявление одаренных детей.
- Составление программ и тематических планов для работы с одаренными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.
- Организация индивидуальной работы с одаренными детьми.
- Подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного и районного уровня.
- Отбор и оформление в течение года достижений одаренных детей для предъявления на общешкольной ежегодной конференции.
- Оформление своего опыта работы с одаренными детьми в виде творческого отчета для предъявления на педсовете.

- Создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности.
- Консультирование родителей одаренных детей по вопросам развития способностей их детей.
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

2.4. Функции классных руководителей:

- Выявление детей с общей одаренностью.
- Оформление в дневниках классных руководителей сводной таблицы по видам (областям) одаренности детей, используя данные своих диагностик и наблюдений, учителей-предметников, руководителей кружков, родителей.
- Планирование воспитательной работы в классе с учетом реализации одаренными детьми класса своих способностей.
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.
- Взаимосвязь с учреждениями дополнительного образования.

2.5. Функции руководителей кружков и секций:

- Выявление одаренных детей.
- Организация творческих отчетов детей.
- Предоставление необходимой информации классным руководителям.
- Консультирование родителей.
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми (в произвольной форме).

2.6. Функции психолога:

- Психодиагностическая работа (групповая, индивидуальная).
- Индивидуальные и групповые занятия с обучающимися.
- Индивидуальные и групповые консультации для обучающихся.
- Работа с родителями (выступления на родительских собраниях, консультации).
- Работа с учителями (консультации, тренинги, просветительская работа).
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

3. Требования к составлению индивидуальных программ для занятий с одаренными детьми.

Программа может состоять из следующих блоков:

1. Пояснительная записка.
2. Содержание предлагаемого курса.
3. Методический блок.

I блок.

В пояснительной записке указать:

1. Наличие целей, их характер и соответствие современным педагогическим требованиям.
2. Соответствие задач целям курса.
3. Обоснование необходимости проведения индивидуальных занятий с одаренными учащимися.
4. Сведения об учащихся, на которых рассчитана программа (развернутая психолого-педагогическая характеристика).

Для того, чтобы обосновать необходимость программы, желательно провести педагогическое исследование – результаты анкетирования, диагностики, опрос, тестирование.

Указать, какова предварительная подготовка учащихся, каковы их интересы, как цели программы соотносятся с потребностями учащихся.

5. Указать, какие темы и вопросы расширяет и углубляет программа, как ее содержание соотносится с учебным предметом.

II блок.

Содержание предлагаемого курса.

1. Структура содержательного блока.

- а) последовательный перечень тем с их кратким содержанием и указанием времени, необходимого на их изучение;
- б) перечень основных изучаемых формулируемых понятий (словарь);
- в) список литературы, рекомендуемой для педагогов и учащихся.

2. Соответствует ли содержание целям и задачам, изложенным в пояснительной записке, а также возрасту учащихся, их уровню знаний, умений, навыков.

3. Раскрывает ли данное содержание систему углубления и расширения знаний, наличие межпредметных связей.

4. Какие принципы положены в основу составления программы

-хронологический;

-тематический;

-жанровый;

-проблемный.

III Методический блок.

1. Структура

а) список практических, лабораторных работ, экскурсий

- есть ли выход содержания теоретического материала на практику школьников, отводится ли время на практические работы?

б) требования к уровню ЗУН, полученных в результате обучения

- отвечает ли программа на вопросы – что должен знать учащийся? Чем овладеть? Чему научиться? Как использовать знания, умения, навыки?

в) ожидаемые педагогические результаты

- согласуются ли результаты с целями и задачами, выражены ли диагностически? (По соответствию ожидаемых и реальных результатов судят об эффективности программы.)