

Положение о предпрофильной подготовке

I. Общие положения.

1.1. Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся основной школы, содействующей их самоопределению по завершению общего образования, ориентации учащихся в отношении их возможного выбора профиля обучения в старшей школе, направлений для продолжения обучения в системе начального или среднего профессионального образования.

1.2. Цель предпрофильной подготовки:
создание образовательного пространства для осуществления предварительного самоопределения выпускника основной школы в отношении профилирующего направления собственной деятельности.

1.3. Задачи предпрофильной подготовки:

- актуализировать потребность учащихся в определении своих образовательных и жизненных планов;
- обеспечить процесс определения учащимися образовательных и жизненных планов информационной базой;
- создать условия для получения учащимися минимального личного опыта в различных видах деятельности.

1.4. Основные принципы предпрофильной подготовки:

- Предпрофильная подготовка не должна осуществляться в ущерб качеству основного общего образования.
- Обучение в основной школе, в том числе и предпрофильная подготовка, должно строиться на основе компетентностно-ориентированного подхода
- Предпрофильная подготовка не может являться основанием для специального отбора учащихся в связи с дальнейшей профилизацией.
- Цель курсов по выбору, составляющих содержание предпрофильной подготовки, состоит не в углублении предметных знаний, а в знакомстве с основными способами деятельности, характерными для различных сфер человеческой деятельности.
- Непременное условие предпрофильной подготовки – осуществление психолого-педагогического сопровождения учащихся, позволяющее помочь учащемуся определиться в ситуации выбора и организовать рефлексию причин его успешности (неуспешности) в курсах по выбору, его склонностей и возможностей для самореализации в выбранных видах деятельности.

II. Структура предпрофильной подготовки.

Предпрофильная подготовка представляет собой сочетание трех основных направлений работы:

2.1. Информационная работа.

В результате реализации данного направления, учащиеся получают необходимые информационные ресурсы для планирования своего образовательного будущего и опыт работы с такими ресурсами, а именно:

- сведения о возможностях продолжения образования или трудоустройства;
- знакомство с учреждениями профессионального образования, прежде всего расположенными на данной территории;
- информация о программах профильного обучения, реализуемых различными образовательными учреждениями;
- данные о состоянии и прогнозах развития рынка труда территории.

2.2. Психолого-педагогическое сопровождение проектирования учащимися своей образовательной траектории, включающее консультирование, мониторинг освоения предпрофильных курсов, организацию рефлексии полученного учащимися опыта, их самопознания, соотнесение полученной информации и предпочтений учащихся.

В результате реализации данного направления учащиеся принимают принципиальное решение о своем дальнейшем профессиональном или общем образовании или трудовой деятельности. Основой этого решения являются:

- результаты профессионально организованных процессов самопознания и самоопределения учащихся и рефлексии результатов курсов по выбору;
- рекомендации по поводу затруднений в процессе выбора предпочтительного вида деятельности.

Психолого-педагогическое сопровождение является связующим звеном по отношению к первым двум направлениям и между этими направлениями предпрофильной подготовки и предпочтениями учащегося.

III. Содержание предпрофильной подготовки и формы его реализации.

3.1. Содержание предпрофильной подготовки складывается из содержания трех основных направлений:

- Информационный блок.
- Курсы по выбору.
- Психолого-педагогическое сопровождение.

3.2. В содержание информационного блока входит:

- информирование учащихся об учреждениях и программах начального, среднего и высшего профессионального образования;
- информирование о структуре рынка труда, состоянии и динамике рынка труда конкретной территории;
- информирование о структуре и содержании профильного обучения на старшей ступени общего образования.

Содержание информационного блока реализуется через следующие формы:

- самостоятельная работа учащихся по обработке информации;
- презентация и обсуждение результатов самостоятельной работы;
- посещение образовательных учреждений и производств, спланированное и организованное в различных формах (ярмарки, дни открытых дверей и т.п.).

3.3. Содержание курсов по выбору должно соответствовать следующим требованиям:

- оно не должно быть связано напрямую с академическим углублением в рамках отдельного предмета;
- оно не должно являться пропедевтикой профильных курсов старшей школы;

- оно должно вводить учащихся в мир современных профессий не путем ориентации на конкретные профессии, а через знакомство с набором социально-профессиональных ролей;
- оно должно являться практико-ориентированным или прикладным.

3.4. Содержание курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки определяется тем, насколько оно позволяет учащимся осознать свои предпочтения для будущей деятельности и совершить в дальнейшем ответственный выбор либо варианта продолжения образования (включая профиль), либо рода занятий.

3.5. Требования к программе предпрофильных курсов задают объём каждого курса 17 или 34 часа.

3.6. Содержание курсов по выбору не должно быть ориентировано исключительно на перечень профилей старшей ступени общего образования. В основе выбора профильных и элективных курсов в старших классах должны быть основные виды деятельности, присвоенные учащимися в качестве культурных образцов: исследование, проектирование, управление/обслуживание, производство, творчество, изобретательство.

3.7. Курсы по выбору могут реализовываться в различных формах: урок, практикум, экскурсии и др.

3.8. В содержание психолого-педагогического сопровождения предпрофильной подготовки входит:

- консультации (индивидуальные и – реже – групповые);
- групповые тренинги.

VI. Права и обязанности участников предпрофильной подготовки.

4.1. Учащийся имеет право:

- иметь перед первым выбором предпрофильных курсов полную и достоверную информацию обо всех курсах, которые ему предлагаются;
- изменить свой первоначальный выбор в ходе очередной кампании по выбору предпрофильного курса;
- попробовать себя в самых разных видах и сферах деятельности.

4.2. Учащийся обязан:

- освоить полностью выбранный предпрофильный курс, не имеет права во время освоения курса перейти в другую группу, осваивающую другой курс.

4.3. Образовательное учреждение в лице администрации обязано:

- предложить учащимся для выбора набор курсов, охватывающий все возможные сочетания видов деятельности и объектов воздействия;
- обеспечить процесс реализации курсов по выбору необходимыми ресурсами;
- предоставлять учащимся и родителям информацию по всем курсам, предлагаемым к выбору;
- организовать устную презентацию курсов;

4.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- формировать у учащихся ответственное отношение к предпрофильной подготовке;

- способствовать формированию у учащихся готовности к ответственному выбору
- нести ответственность за посещаемость учащимися занятий в рамках предпрофильной подготовки.

V. Исполнители и их ответственность.

5.1. Администратор, курирующий предпрофильную подготовку.

Отвечает за:

- формирование предложения курсов учащимся;
- обеспечение процедуры выбора учащихся;
- формирование групп сменного состава;
- контроль качества преподавания предпрофильных курсов;
- решение общих вопросов взаимодействия с социальными партнёрами, на базе которых проводятся экскурсии и практикумы в рамках реализации предпрофильных курсов;
- согласование графика работы всех консультантов с основным расписанием занятий;
- организацию централизованного проведения тестирования и анкетирования учащихся;
- формирование групп для проведения разовых тренингов, принимает решение о проведении разовых тренингов;
- анализ анкет;

Назначается:

- приказом директора школы об изменении функциональных обязанностей (должностной инструкции) на неопределенный срок.

5.2. Учитель, преподающий предпрофильный курс.

Отвечает:

- за освоение содержания программы курса учащимися;
- проведение текущего и итогового контроля освоения программы;
- разработку рабочей программы на основе рамочной;
- организацию экскурсий и социальных практик за пределами школы для учащихся в рамках реализации программы курса.

5.3. Классный руководитель 9 класса.

Обеспечивает:

- заполнение учащимися анкет по выбору курсов и передачу их администратору, курирующему предпрофильную подготовку.

5.4. Педагог-психолог:

- проводит тестирование учащихся на входе и выходе процесса предпрофильной подготовки,
- обрабатывает, интерпретирует результаты диагностики,
- интерпретирует результаты диагностики в формате индивидуальных карт учащихся,
- определяет группу учащихся, которым требуется особое внимание консультанта. ППС и психологическая консультация, при необходимости:
- проводит групповые тренинги,
- проводит индивидуальные консультации.

5.5. Взаимодействие исполнителей.

Для эффективной организации психолого-педагогического сопровождения предпрофильной подготовки, своевременного обмена информацией внутри школы между всеми задействованными в нём лицами проводятся рабочие совещания участников ППС не реже одного раза в два месяца.

Администратор, курирующий предпрофильную подготовку, собирает совещания всех консультантов предпрофильной подготовки для решения содержательных, методических или организационных вопросов.

Педагог, ведущий предпрофильный курс, классный руководитель могут направлять запрос психологу на проведение специальных тренингов и консультаций и т.д.

VI. Документация и отчетность.

6.1. Основными документами по предпрофильной подготовке учащихся являются:

- журнал индивидуально – групповой работы;
- дневник предпрофильной подготовки учащегося;
- индивидуальная карта учащегося;
- аналитические справки по результатам психологической диагностики;
- аналитические справки по результатам консультирования;
- аналитические справки по результатам анкетирования.

Официальным документом ППС предпрофильной подготовки является журнал индивидуальных консультаций.

VII. Аттестация учащихся в рамках предпрофильной подготовки.

7.1. Промежуточная и итоговая аттестация учащегося в рамках освоения предпрофильных курсов производится в формате «зачёт / незачёт» на основании требований к образовательным результатам учащегося и критериям их оценки, зафиксированным в программе курса, утверждённой (согласованной) руководителем образовательного учреждения.

7.2. По каждому курсу учитель ведёт страницу в отдельном журнале (журнал индивидуально-групповой работы), куда записывает темы, даты и часы, а также выставляет отметки в соответствии с результатами промежуточного и итогового контроля по курсу в форме зачёт/ незачёт.