

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о классном руководителе**

#### I. Общие положения.

Настоящее Положение составлено в соответствии с методическими рекомендациями об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов РФ и муниципальных общеобразовательных учреждений.

Воспитание – один из важнейших компонентов образования в интересах человека, общества, государства. Основными задачами воспитания являются: формирование у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

Воспитательные функции в общеобразовательном учреждении выполняют все педагогические работники. Для организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе назначается классный руководитель. Назначение осуществляется с согласия педагогического работника приказом по общеобразовательному учреждению.

Класс – группа обучающихся, как правило, одного возраста, осваивающих одну основную образовательную программу в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения.

#### II. Цели и задачи деятельности классного руководителя.

*Цель деятельности классного руководителя* -- создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

*Задачи:*

- формирование и развитие коллектива класса;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и

раскрытия его потенциальных способностей;

- формирование здорового образа жизни;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной работы с обучающимися в классе;
- гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся.

### III. Функции классного руководителя.

*Деятельность классного руководителя строится на основе:*

- Устава общеобразовательного учреждения, иных локальных актов;
- анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни;
- на основе лично ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения, и ситуации в коллективе класса;
- межэтнических и межконфессиональных отношений.

*Классный руководитель должен хорошо знать:*

- психолого – педагогические основы работы с детьми конкретного возраста;
- новейшие тенденции, способы и формы воспитательной деятельности;
- владеть современными технологиями воспитания.

Классный руководитель в своей деятельности должен учитывать уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни.

*1. Организационно - координирующие функции классного руководителя:*

- обеспечение связи общеобразовательного учреждения с семьей;
- установление контактов с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании детей (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования);
- проведение консультаций, бесед с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
- взаимодействие с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения;
- организация в классе образовательного процесса, оптимального для развития

положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;

- организация воспитательной работы с обучающимися через проведение «малых советов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;

- стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, максимальное вовлечение их в кружки и секции по интересам;

- взаимодействие с каждым обучающимся на основе глубоких знаний его психологических особенностей, коллективом класса в целом;

- ведение документации (классный журнал, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя, координация заполнения карты медико-психолого-педагогического сопровождения ребенка).

## *2. Коммуникативные:*

- регулирование межличностных отношений между обучающимися;

- установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися;

- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;

- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

## *3. Аналитика - прогностические:*

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;

- определение состояния и перспектив развития коллектива класса.

## *4. Контрольные:*

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;

- контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися.

## IV. Формы работы классного руководителя.

*Классный руководитель использует:*

- индивидуальные формы работы (беседы, консультации, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);

- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования, диспуты и др.).

*Классный руководитель в организации своей деятельности при выборе форм:*

- определяет содержание и основные виды деятельности в соответствии с

задачами, стоящими перед общеобразовательным учреждением;

- учитывает принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности обучающихся, внешние условия;

- обеспечивает целостность содержания, форм и методов социально-значимой, творческой деятельности обучающихся класса.

## V. Критерии оценки осуществления функций классного руководителя.

### *Критерии результативности:*

определение уровня достижений обучающихся в своем социальном развитии (уровня общей культуры и дисциплины, гражданской зрелости) с учетом следующих показателей:

- успеваемость;
- посещаемость учебных занятий;
- занятость в творческих объединениях по интересам;
- сформированность законопослушного поведения;
- участие в социально значимой для образовательного учреждения, округа, государства деятельности и др.

### *Критерии деятельности:*

определение уровня взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса:

- учащимися;
- педагогическими работниками;
- родителями с учетом следующих показателей:
- наличие воспитательной системы класса;
- наличие органов самоуправления;
- степень включенности родителей в учебно-воспитательный процесс;
- наличие педагогического сотрудничества (учитель – ученик).

## VI. Финансирование.

Классному руководителю за выполнение возложенных обязанностей устанавливается доплата.

Размеры доплат и порядок их установления за выполнение функций классного руководителя определяются образовательным учреждением в пределах средств, направляемых на оплату труда, самостоятельно и закрепляются в Положении, коллективном договоре (соглашении).